

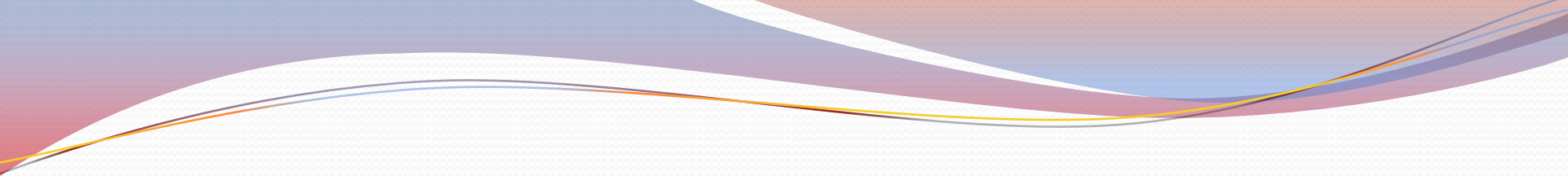
İLAÇ GÜVENLİĞİ VE YÖNETİMİ

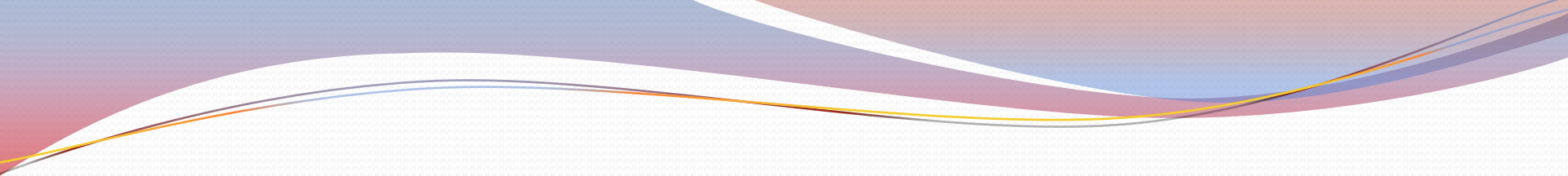
2018

Ecz. Bengü Didem EROL

İlaç ve Tıbbi Sarf Malzemelerin Depolanması ve Saklanması

- Eczaneden servis depolarına teslim edilen ilaçlar miat ve miktar kontrolü yapılarak teslim alınır.
- İlgili raflara İlk Giren İlk Çıkar prensibine göre yerleştirilir.

- 
- Yerleşme esnasında ambalajı-ismi benzer ilaçların ve farklı dozları olan ilaçların yan yana gelmemesine dikkat edilir.
 - Soğuk zincire tabi ilaçlar buzdolabına yerleştirilir.

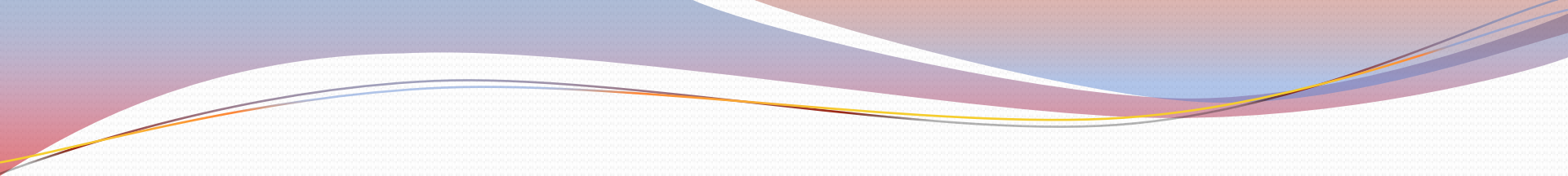
- 
- Işıktan korunması gereken ilaçlar listeden kontrol edilerek uygun şekilde yerleştirilir.
 - Narkotik ve psikotrop ilaçlar ilgili defterlerine kaydı yapıldıktan sonra kırmızı-yeşil dolaba yerleştirilir.

ilaç ve malzeme istemleri

- İlaçlar günlük ordera göre eczaneden istenir.
- Depo stokları için istenecek ilaçlar istem günlerinde eczaneden toplu olarak istenir.

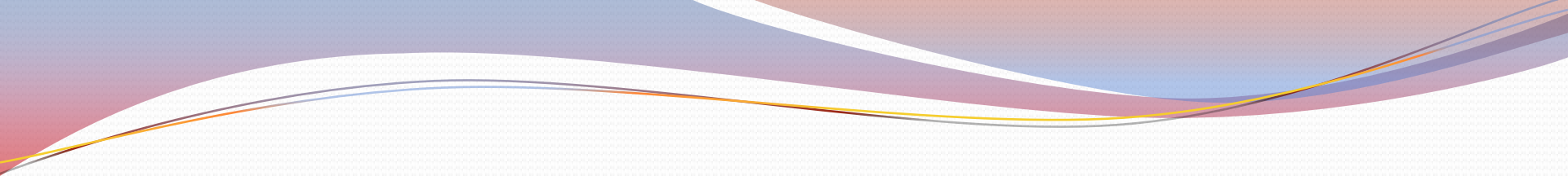
ilaçların güvenli uygulanmasında hemşirelerin sorumlulukları

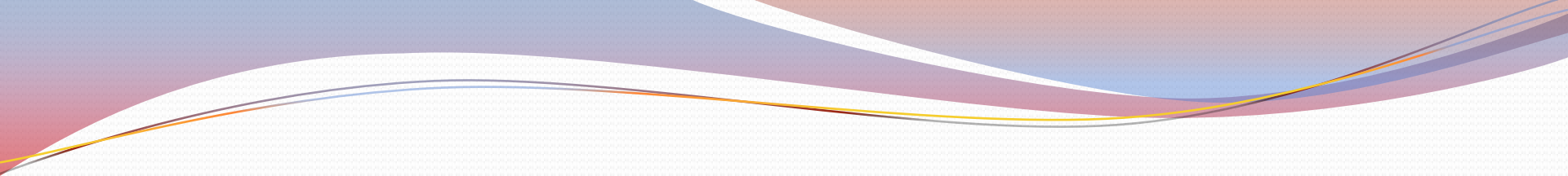
- Doktorun order ettiği ilaçları hazırlar.
- Doğru ilacın, doğru hastaya, doğru dozda, doğru zamanda, doğru uygulama yolu ile uygulanmasından sorumludur.
- Yeni göreve başlayan hemşireler ve stajyerler sorumlu hemşire gözetiminde uygulama yapar.



Hemşireler;

- Uygulama yapmadan önce ilaç miiat kontrolü yapar.
- Uygulamadan önce mutlaka hasta kimlik doğrulaması yapar.

- 
- Parenteral ilaçların stabilite ve geçimsizliğini ilgili listelerden kontrol eder. Ayrıca ilaç hazırlarken ilacın fiziksel durumunu gözle kontrol eder.
 - Uygulanan ilaç hakkında hastayı bilgilendirir.
 - Uygulanan ilacın etkilerini izler.

- 
- Hastanın alerjik durumunu ve ilaç yan etkilerini gözlemler.
 - İlaç-ilaç, İlaç-besin etkileşim kontrolünü ilgili listelerden kontrol eder ve hastayı herhangi bir etkileşime karşı izler.

Hastanın beraberinde getirdiği ilaçlar

- Hastanın beraberinde getirdiği ilaçlar hemşire tarafından teslim alınır.
- Miat ve fiziksel durum kontrolü yapılır.
- Hasta tanılama ve ön değerlendirme formuna kaydedilir.

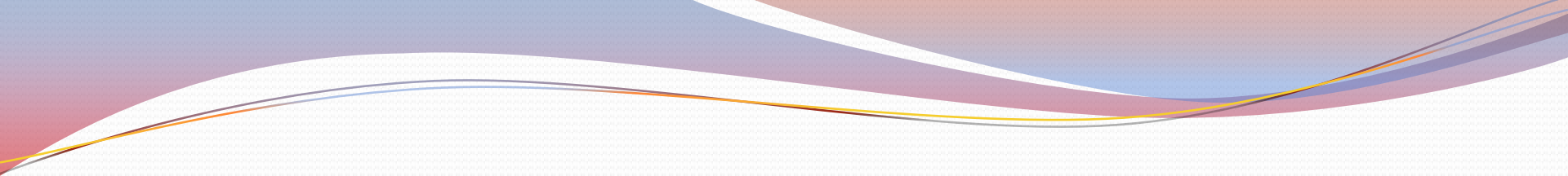
- Hasta ilaçları kullanmaya devam edecekse doktor orderına hekim tarafından yazılır.
- Bu ilaçlar hemşire gözlem formuna kaydedilir ve yanına “hastanın kendinden” diye yazılır. Eczaneden tekrar istenmez.
- Hasta taburcu olunca hastaya ait ilaçlardan kalanlar iade edilerek hasta eşyaları teslim formuna kaydedilir.

Özel nitelikli ilaç grupları

- Acil pediatrik ilaçlar
- Görünüşü benzer ilaçlar
- Yazılışı ve okunuşu benzer ilaçlar
- Yüksek riskli ilaçlar
- Işıktan korunması gereken ilaçlar
- Narkotik ilaçlar
- Psikotrop ilaçlar
- Ek izlemeye tabi ilaçlar

Yüksek riskli ilaçların yönetimi

- Yüksek Riskli İlaçlar yerleştirme esnasında “Yüksek Riskli İlaç Etiketi” veya“(YRİ)” etiketleri ile etiketlenir
- Bu ilaçların istemi ve uygulanması esnasında herkes dikkatli ve tedbirli davranır.

- 
- Alışılmışın dışında fazla doz talepleri prospektüsten, ilaç rehberinden veya bilgisayar programlarından kontrol edilir ve gerekirse doktora ulaşılarak doz netleştirilir.
 - Yüksek riskli ilaçlar hazırlanırken iki hemşire tarafından kontrolü yapılır.

Narkotik ve Psikotrop ilaçlar

- Narkotik ve Psikotrop ilaçların kat stokları azalınca; sorumlu hemşire tarafından ilacın eksilen miktarı için HBYS üzerinden toplu istem yapılır.
- Eczacı ve Eczane Teknikeri tarafından kilit altında tutulan Narkotik ve Psikotrop ilaç teslim edilirken kayıt defteri üzerine teslim alan hemşirenin imzası alınır. Hemşire Narkotik ve Psikotrop ilaçları sayarak teslim alır.

- Teslim alınan Narkotik ve Psikotrop ilaçlar taşınma esnasında kırılacak olursa, kırılan ampul parçaları, kırılma nedenlerini bildiren “İlaç İade Formu “(İY.FR.245)” ile eczaneye teslim edilir ve yerine yenisi verilir. Eczane bu miktar ilacı otomasyon sisteminden çıkış yaparak stoktan düşmesini sağlar.
- Narkotik ve Psikotrop ilaçlar; eczaneden teslim alındıktan sonra Narkotik ve Psikotrop İlaç Takip Formu’na alınan miktar kayıt edilir.

- Narkotik ilaçlar **KIRMIZI** kilitli dolapta ve Psikotrop ilaçlar **YEŞİL** kilitli dolapta tutulur. İlaç dolap kapağı asla açık tutulmaz. Anahtarı servis sorumlu hemşiresinde bulunur.
- Kilitli ilaç dolabında herhangi bir zorlama olduğu düşünüldüğünde, ilaç kaybolduğunda veya ilaç kırıldığında, servis sorumlu hemşiresi tutanak tutarak hastane idaresini bilgilendirir.

- İlaçlar nöbet değişimlerinde sayılarak teslim alınır ve teslim edilir. Eksik ilaç varsa tutanak tutulur. Hastane idaresine bilgi verilir.
- Açılmış, hastaya bir kısmı kullanılarak geri kalan kısmının imhası gereken Narkotik ve Psikotrop ampuller, uygulamadan sorumlu ve uygulamayı yapan hemşire tarafından bulundukları bölümde imha edilebilirler. Bu amaçla açılmış ampullerin geri kalan kısımları ikinci bir hemşire eşliğinde sharp-box'a atılır ve Narkotik ve Psikotrop İlaç Takip Formu na kayıt edilir.

- İlacı uygulayan hemşire uyguladığı ilacı Narkotik ve Psikotrop İlaç Takip Formu 'na ikinci bir hemşire eşliğinde kaydeder.
- İlaçların uygulaması sonrası HBYS sisteminden hasta üzerine ilacın işlenmesi sağlanır.HBYS-Defter-Dolap stok miktarları kontrol edilir.

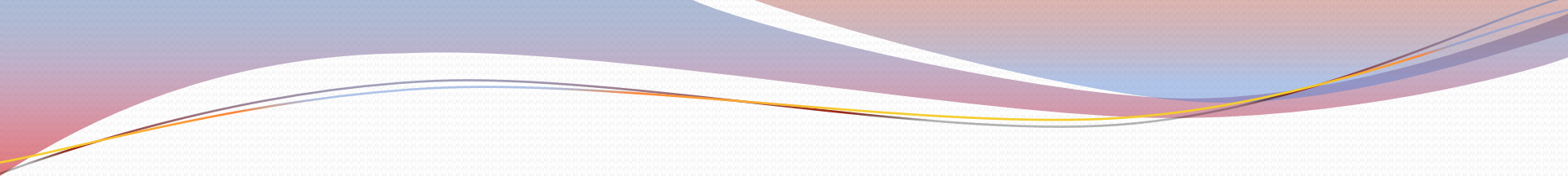
İlaçların iadesi

- Taburcu edilen, ex olan veya order değişikliği nedeniyle kullanılmayan ilaçlar otomasyon sisteminde hasta üzerinden silinir.
- Servis deposunda fazla olan ilaçlar eczaneye otomasyon sistemi üzerinden iadesi yapıлып, alınan çıktıyla birlikte eczaneye gönderilir.

ilaç atıklarının ve son kullanım tarihi geçmiş ilaçların imhası

- Son kullanma tarihine 3 ay kalmış ilaçlar “Miadı Yakın İlaç” etiketi yapıştırılıp kullanım alanlarında bu şekilde depolanır, kullanımlarına öncelik verilir.
- Miadına 3 ay kalan ilaçlar tüketilemeyecekse İlaç İade Formu ‘yla eczaneye teslim edilir. Bu ilaçlar miadı uzun ilaçlar ile değiştirilir.

- Servislerde son kullanma tarihi geçmiş Narkotik ve Psikotrop ilaçların iadesi için İlaç İade Formu kullanılır. Ayrıca Narkotik ve Psikotrop İlaç Takip Formu ndan düşümü yapılır. Eczaneye teslim edilir.
- Eczacı miadı geçmiş Narkotik ve Psikotrop ilaçları imha edilmek üzere İl Sağlık Müdürlüğü'ne teslim eder.



TEŞEKKÜRLER...